

ПРИКАЗ

12.02.2018

№ 143

г. Черногорск

О ведении учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Хакасия от 08.07.2005 №50-ЗРХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия», приказом Министерства образования и науки РФ от 02.02.2018 №100-80 «О ведении учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях» в целях совершенствования профилактической работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях г.Черногорска, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Примерное положение о ведении учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях (далее – Положение). (Приложение 1).

2. Руководителям общеобразовательных организаций г.Черногорска обеспечить:

2.1. Приведение локального нормативного акта о ведении учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях в соответствии с Положением в срок до 26.02.2018 года

2.2. Ведение учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательной организации. Срок - постоянно в течение учебного года.

2.3. Проведение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

3. Сведения о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, направлять еженедельно (по понедельникам) в муниципальный банк данных о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях. (Приложение 2).

4. Ежеквартальные и годовые анализы работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам

занятия в общеобразовательных организациях направлять в городское управление образованием администрации г.Черногорска в срок до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

5. Незамедлительно информировать городское управление образованием администрации г.Черногорска о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи в связи с самовольным уходом из общеобразовательной организации либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в общеобразовательной организации.

6. Главному специалисту городского управления образованием администрации г.Черногорска Красносельской Ю.Л. осуществлять:

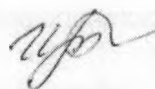
6.1. Еженедельный сбор информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

6.2. Направление сведений о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, в Единую республиканскую информационную базу данных ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

6.3. Направление ежеквартального и годового анализа работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях направлять в Министерство образования и науки РХ в срок до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя городского управления образованием администрации г.Черногорска Тимченко И.В.

Исполняющая обязанности
руководителя ГУО



И.В. Тимченко

Приложение
к приказу ГУО администрации
г.Черногорска
от 12.02.2018 г. № 143

Примерное положение
о ведении учёта несовершеннолетних,
не посещающих или систематически пропускающих
по неуважительным причинам
занятия в общеобразовательной организации.

I. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Хакасия от 08.07.2005 №50-ЗРХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия», приказом Министерства образования и науки РФ от 02.02.2018 №100-80 «О ведении учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях»:

- городское управление образованием администрации г.Черногорска (далее – ГУО) осуществляют учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- общеобразовательные организации:

1.Выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

2.Выявляют причины, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам.

II. Цели и задачи

Целями и задачами учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, являются:

-предупреждение, снижение и устранение безнадзорности несовершеннолетних обучающихся в общеобразовательных организациях;

-обеспечение и защита конституционного права несовершеннолетних обучающихся на образование.

III. Порядок выявления и учёта несовершеннолетних

Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска одного дня и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно одному дню, классный руководитель выясняет причины отсутствия у несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и

родители не знали об этом, классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) в общеобразовательную организацию для проведения индивидуальной беседы и предупреждает их о необходимости усиления контроля за посещаемостью занятий несовершеннолетним, его поведением. Информировывает социального педагога общеобразовательной организации.

Социальный педагог совместно с педагогом-психологом обеспечивают проведение индивидуальных консультаций с несовершеннолетними и во взаимодействии с родителями (законными представителями) предпринимают меры для устранения причин пропусков.

Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках, а несовершеннолетний продолжает пропускать занятия, классный руководитель, социальный педагог совместно с представителями органов профилактики посещает семью несовершеннолетнего с целью выяснения причины отсутствия в общеобразовательной организации, условий его проживания в семье, отношения к нему родителей (законных представителей) и определения мер воздействия. Результаты посещения семьи оформляются актом.

При наличии информации о том, что родители (законные представители) несовершеннолетнего злоупотребляют алкогольными напитками, употребляют наркотики, склонны к асоциальному поведению, посещение семьи осуществляется в присутствии представителя Комиссии по делам несовершеннолетних Администрации г.Черногорска или инспектора отдела по делам несовершеннолетних ОМВД России по г.Черногорску

В случае отсутствия информации о месте нахождения семьи, социальный педагог направляет письменное заявление в органы внутренних дел для установления места нахождения несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей).

Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер по возвращению несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию, администрация общеобразовательной организации предупреждает их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей.

При отсутствии положительных результатов после проведенных профилактических мероприятий: несовершеннолетний продолжает пропускать занятия без уважительных причин - его ставят на внутренний профилактический учёт общеобразовательной организации.

Информация о родителях (законных представителях), уклоняющихся от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей, направляется администрацией общеобразовательной организации в Комиссию по делам несовершеннолетних Администрации г.Черногорска.

При переводе несовершеннолетнего из одной общеобразовательной организации в другую на территории г.Черногорска, принимающая сторона письменно подтверждает своё согласие о его зачислении. Контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающей общеобразовательной организации.

Несовершеннолетний, преднамеренно уклоняющийся от посещения занятий в общеобразовательной организации без уважительных причин, ставится на внутренний профилактический учёт (в своей общеобразовательной организации) на основании заявления классного руководителя по решению совета профилактики общеобразовательной организации.

Несовершеннолетний ставится на профилактический учёт в общеобразовательной организации за:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, если в течение одного месяца суммарно пропущено 5 и более учебных дней;
- непосещение учебных занятий без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней.

На каждого несовершеннолетнего, поставленного на профилактический учёт, социальным педагогом оформляется карта учёта несовершеннолетнего, не посещающего или систематически пропускающего по неуважительным причинам занятия. (Приложение 3). Карта хранится в общеобразовательной организации.

Информация по учёту несовершеннолетних подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

Снятие с внутреннего профилактического учёта в общеобразовательной организации за непосещение учебных занятий или систематические пропуски учебных занятий проводится на основании решения совета профилактики общеобразовательной организации о снятии с внутреннего профилактического учёта на основании ходатайства классного руководителя, также с учёта снимаются несовершеннолетние, окончившие общеобразовательную организацию, сменившие место жительства.

В ГУО общеобразовательными организациями предоставляются:

Сведения о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации. Срок - еженедельно.

Ежеквартальный и годовой анализы работы по ведению в общеобразовательных организациях учёта и индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам.

Информация о не посещающих учебные занятия по неуважительной причине предоставляется в ГУО на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя общеобразовательной организации, еженедельно (по понедельникам).

Полученная информация сводится в муниципальный банк данных о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

Общеобразовательная организация направляет информацию о снятии несовершеннолетнего с профилактического учёта в ГУО.

Руководители общеобразовательных организаций в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

ГУО направляют в Министерство образования и науки РХ сводную информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации (ежемесячно), ежеквартальный и годовой анализы работы по ведению в общеобразовательных организациях учёта и индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия.

Информация
о несовершеннолетних, не посещающих или систематически
пропускающих занятия без уважительной причины
 Период: с « » по « »
число месяц год число месяц год

ФИО несовершеннолетнего	Число, месяц, год рождения	Наименование ОО, класс	Количество пропусков занятий/дней	Причина пропусков занятий	Принятые меры	Результат
не посещающих - _____ человек						
систематически пропускающих - _____ человек						

Руководитель

ФИО

Подпись

Дата

КАРТА

учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

(наименование ОО)

1. Дата оформления карты « ___ » _____ год.

2. ФИО несовершеннолетнего (полностью) _____

3. Дата рождения (число, месяц, год) _____

4. В каком классе обучается _____

5. В каких школах ранее обучался (территория, школа, класс, дата выбытия) _____

6. Место проживания (город/район, населённый пункт, улица, квартира, телефон):
адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

7. Сведения о родителях/законных представителях (ФИО, место работы, контактные телефоны) _____

8. Социальный статус семьи _____

9. Систематически пропускает занятия/не посещает школу (нужное подчеркнуть)

с « ___ » _____ год.

10. Учёт пропусков учебных занятий (указать количество)

- пропущено _____ учебных дней, _____ уроков (на дату постановления на учёт);

- пропущено _____ учебных дней, _____ уроков (указать учётный период);

11. Причина непосещения (подчеркнуть или дополнить): трудности в обучении; повторный(ые) курс(ы) обучения; стойкая неуспеваемость; препятствие родителей (законных представителей); жестокое обращение в семье; находится в розыске; склонен к бродяжничеству; конфликт с родителями (законными представителями), одноклассниками, педагогами; переход в новую общеобразовательную организацию, не желает учиться; хочет/вынужден работать; _____

12. Меры, принятые в отношении несовершеннолетнего для возвращения его к учебным занятиям и результат _____

13. Индивидуальная профилактическая работа _____