

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе опеки и попечительства Городского управления образованием администрации города Черногорска.

1. Общие положения.

1.1. Отдел опеки и попечительства входит в состав Городского управления образованием администрации города Черногорска (далее - Отдел).

1.2. Отдел осуществляет функции по реализации на территории города Черногорска отдельных государственных полномочий Республики Хакасия в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, возложенных на Городское управление образованием администрации города Черногорска органом местного самоуправления города Черногорска, во исполнение Закона Республики Хакасия от 25 декабря 2009 №148-ЗРХ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Республике Хакасия и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Республики Хакасия от 25.12.2009 г. № 148-ЗРХ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Республике Хакасия и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и другими законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

1.4. Отдел не является юридическим лицом.

1.5. Отдел имеет печать.

1.6. Финансирование Отдела осуществляется за счет субвенций, ежегодно предусматриваемых Законом Республики Хакасия о республиканском бюджете Республики Хакасия.

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом Городского управления образованием администрации города Черногорска.

2. Основные задачи отдела опеки и попечительства.

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- 1) защита прав и законных интересов несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством;
 - 2) надзор за деятельностью опекунов, попечителей;
 - 3) контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
-) иные задачи в соответствии с федеральными законами и законами Республики Хакасия.

3. Полномочия отдела опеки и попечительства.

3.1. Отдел выполняет следующие полномочия по опеке и попечительству:

1) выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с порядком, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) проведение обследования условий жизни ребенка в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, подготовка заключения об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей;

3) обеспечение устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности - на полное государственное обеспечение в соответствующие организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) обеспечение временного устройства нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранности их имущества;

5) предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семье, в уполномоченный орган в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

6) представление в уполномоченный орган копий муниципальных правовых актов и иных документов, необходимых для назначения и выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью;

7) ведение учета лиц, выразивших желание усыновить ребенка (детей) в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия;

8) в установленном законодательством Российской Федерации порядке подготовка материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории муниципального образования город Черногорск;

9) представление в суд заключений об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, о соответствии отмены усыновления (удочерения), участвует в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения);

10) подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

а) дача заключения о возможности быть опекуном (попечителем), принятие решения о назначении опекуна (попечителя), об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) дача заключения о возможности быть приемными родителями, заключение договора о приемной семье, принятие решения о досрочном расторжении указанного договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

11) осуществление функций опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

12) осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, а также принятие мер для устройства таких детей на воспитание в семью;

13) ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью;

14) надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей;

15) оказание необходимой помощи опекунам (попечителям), приемным родителям в организации воспитания, обучения, отдыха и занятости детей, получения ими медицинской помощи;

16) оказание необходимой помощи в разрешении разногласий, возникающих между несовершеннолетними родителями и опекуном их ребенка, и назначает представителя для защиты прав и интересов детей при наличии противоречий между интересами родителей и детей;

17) организация подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе, утвержденной уполномоченным органом;

18) защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия в защите прав и законных интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя;

19) обеспечение разработки и реализации плана по защите прав ребенка, оставшегося без попечения родителей;

20) ведение реестра детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилых помещений, с момента утраты родительского попечения до достижения четырнадцатилетнего возраста;

21).проведение обследования условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, представляет заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешает спорные вопросы между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;

22) обращение в суд с исками о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления, дача заключений и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

23) рассмотрение возможности предъявления исков при решении вопросов возвращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в жилые

помещения, откуда они были направлены в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семейные детские дома, приемные семьи, к опекунам или попечителям; рассмотрение возможности предъявления исков о выселении родителей, лишенных родительских прав, из занимаемых ими жилых помещений, если их совместное проживание с детьми, в отношении которых они лишены родительских прав, невозможно;

24) дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учёта по месту жительства или по месту пребывания;

25) участие в принудительном исполнении судебных решений, связанных с отображением ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

26) дача заключения на основании заявления гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей), содержащегося в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, в семьи граждан на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях;

27) дача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) гражданину без пребывания в жилом помещении, если жилое помещение по месту жительства гражданина не является благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, либо пребывание ребенка в указанном жилом помещении создает угрозу его здоровью, физическому и нравственному развитию;

28) осуществление проверки соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества;

29) ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих жилые помещения на праве пользования, а также находящиеся в их собственности;

30) осуществление учета несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, и контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию;

31) формирование реестра детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилых помещений, в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия;

32) осуществление контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия;

33) дача предварительного разрешения в случае выдачи доверенности от имени подопечного;

34) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных, установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

35) оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

36) согласование решения об отчислении из образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования.

4. Права отдела опеки и попечительства.

4.1. Отдел при осуществлении своих полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции органа опеки и попечительства;
- обращаться в уполномоченный орган за оказанием методической помощи по вопросам осуществления государственных полномочий.

5. Обязанности отдела опеки и попечительства.

5.1. Отдел при осуществлении своих полномочий обязан:

- давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции органа опеки и попечительства, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;
- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции органа опеки и попечительства;
- осуществлять проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества;
- осуществлять функции опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия;
- осуществлять прием документов на предоставление единовременной выплаты гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Республики Хакасия, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей), и контроль за ее расходованием;
- вести личные дела несовершеннолетних подопечных.

5.2. Заключать договоры:

- а) об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе о приемной семье;
- б) о доверительном управлении имуществом подопечных;
- в) иные договоры, связанные с выполнением функций по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

5.3. Предоставлять в уполномоченный орган документы, связанные с осуществлением государственных полномочий;

6. Организация работы отдела опеки и попечительства.

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который непосредственно подчиняется руководителю Городского управления образованием администрации города Черногорска.

6.2. Начальник и специалисты Отдела являются муниципальными служащими, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителя Городского управления образованием администрации города Черногорска.

6.3. Штатное расписание Отдела с месячным фондом заработной платы формируется в соответствии с методикой распределения общего объема субвенций из бюджета Республики Хакасия.

6.4. Работники Отдела несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.