

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
ЧЕРНОГОРСКА



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКА

ХАРАТАС ГОРОДТЫҢ УСТАА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.04. 2014г.

г. Черногорск

№ 943-П

Об утверждении положения о наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Калинка»

Руководствуясь статьями 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 9.2. Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Администрации города Черногорска от 03.12.2013 №3372-п «Об изменении типа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Калинка» на Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Калинка»», ст. 27 Устава города Черногорска,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Калинка» согласно приложения 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете Черногорск.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2014г
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Ващенко А.Н., заместителя главы Администрации г. Черногорска по социальным вопросам.

Глава города Черногорска

В.В. Белоногов

СОГЛАСОВАНО:

Зам. главы администрации  
по социальным вопросам

А.Н. Ващенко

Руководитель  
управления образованием

Е.Г. Чернышева

Начальник юридического отдела

Т.А. Трейзе

Исполняющая обязанности  
Начальника общего отдела

О.В. Костюкович

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Наблюдательном совете**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад «Калинка»**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Калинка».
2. Наблюдательный совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Калинка» (далее – Учреждение), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.
3. в своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» от 03 ноября 2006г., а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.
4. Деятельность Совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
5. Совет взаимодействует с другими коллегиальными органами управления автономным Учреждением.
6. Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.
7. Члены Совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.
8. Члены Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

**2. Порядок формирования наблюдательного совета.**

1. Совет создается в составе семи членов.  
В состав Совета входят:
  - 2 представителя Учредителя,
  - 1 представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом,
  - 1 представитель общественности,
  - 2 представителя работников Учреждения,
  - 1 представитель органов местного самоуправления.Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.
2. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.
3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Совета.
4. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5. Членами Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
6. Решение о назначении членом Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
7. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения. Решение общего собрания работников о назначении представителя работников Учреждения членом Совета или досрочном прекращении его полномочий направляется Учреждением Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.
8. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:
  - по просьбе члена Совета;
  - в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
  - в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.
9. Полномочия члена Совета, являющегося представителем Учредителя либо представителем Комитета по управлению муниципальным имуществом могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
10. Вакантные места, образовавшиеся в Совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.
11. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членом Совета.
12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета.
13. Председатель Совета Учреждения избирается на срок пять лет членами Совета.
14. Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.
15. Председатель Совета:
  - организует работу Совета,
  - созывает его заседания,
  - председательствует на заседаниях,
  - организует ведение протокола,
  - подписывает решения Совета,
  - контролирует выполнение принятых на заседании Совета решений.
16. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.
17. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Совета.

### **3. Функции (компетенции) наблюдательного совета.**

1. В пределах своей компетенции Наблюдательный совет рассматривает:
  - 1) предложения Учредителя или заведующего Муниципальной автономной дошкольной образовательной организации «Детский сад «Калинка» (далее – ДОО) о внесении изменений в Устав ДОО;
  - 2) предложения Учредителя или заведующего ДОО о создании и ликвидации филиалов ДОО;

- 3) предложения Учредителя или заведующего ДОО о реорганизации ДОО или его ликвидации;
  - 4) предложения Учредителя или заведующего ДОО об изъятии имущества, закрепленного за ДОО на праве оперативного управления;
  - 5) предложения заведующего ДОО об участии ДОО в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
  - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
  - 7) по представлению заведующего ДОО проекты отчетов о деятельности ДОО и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДОО;
  - 8) предложения заведующего ДОО о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым ДОО не вправе распоряжаться самостоятельно;
  - 9) предложения заведующего ДОО о совершении крупных сделок;
  - 10) предложения заведующего ДОО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - 11) предложения заведующего ДОО о выборе кредитных организаций, в которых ДОО может открыть банковские счета;
  - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДОО и утверждения аудиторской организации.
2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 раздела 3 настоящего положения, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
  3. По вопросу, указанному в подпункте 6 раздела 3 настоящего положения, Наблюдательный совет даст заключение, копия которого направляется Учредителю.
  4. По вопросу, указанному в подпункте 11 раздела 3 настоящего положения, Наблюдательный совет дает заключение. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.
  5. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 раздела 3 настоящего положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
  6. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 раздела 3 настоящего положения Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения.
  7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 раздела 3 настоящего положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членом Наблюдательного совета.
  8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9,12 раздела 3 настоящего положения принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
  9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
  10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

#### **4. Организация деятельности наблюдательного совета.**

1. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
2. Заседание Наблюдательного совета ДОО созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя ДОО, члена Наблюдательного совета ДОО или заведующего ДОО. Лицо, созывающее заседание Совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Совета.
3. В уведомлении должны быть указаны:
  - дата, время и место проведения заседания Совета,
  - форма проведения Совета (заседание или заочное голосование),
  - предлагаемая повестка заседания.
4. Члены Совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
5. Лицо, созывающее заседание Совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных Советом для включения в повестку заседания Совета.
6. В случае если по предложению членов Совета в первоначальную повестку заседания Совета вносятся изменения, лицо, созывающее Совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Совета о внесенных в повестку заседания изменениях.
7. Лицо, созывающее заседание Совета, обязано направить членам Совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.
8. Решения Совета принимаются путем открытого голосования.
9. Решение Совета может быть принято без проведения заседания Совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
10. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктом 9 и 10 пункта 3 настоящего Положения.
11. В заседании Совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.
12. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членам Совета своего голоса другому лицу не допускается.
13. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.
14. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

15. Для повышения эффективности работы учреждения Наблюдательный совет имеет право создавать постоянно действующие рабочие группы внутри учреждения. К работе рабочих групп могут привлекаться узкие специалисты.

### **5. Протоколы заседаний Наблюдательного совета.**

1. На заседании Наблюдательного совета автономного учреждения ведется протокол.
2. Протокол заседания Наблюдательного совета автономного учреждения составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:
  - место и время проведения заседания;
  - лица, присутствующие на заседании;
  - повестка дня;
  - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.
3. Протокол заседания Наблюдательного совета автономного учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.
4. Автономное учреждение обязано предоставлять ревизионной комиссии, аудитора автономного учреждения, а также копии этих документов учредителю (участнику) автономного учреждения.

### **6. Ответственность членов наблюдательного совета.**

1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнений обязанностей должны действовать в интересах автономного учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.
2. Члены наблюдательного совета несут ответственность перед автономным учреждением за убытки, причиненные автономному учреждению их виновными действиями (бездействиями), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.
3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

### **7. Заключительные положения.**

1. Вопросы деятельности Совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации города Черногорска, уставом Учреждения.
2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.