

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ЧЕРНОГОРСКА



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКА

ХАРАТАС ГОРОДТЫҢ УСТАА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03 2020г.

г. Черногорск

№ 666-П

Об утверждении порядка ведения учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, форм получения образования на территории муниципального образования город Черногорск

В целях обеспечения реализации прав граждан на получение общего образования, повышения ответственности органов местного самоуправления и образовательных организаций города Черногорска за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся до окончания ими образовательных организаций в соответствии со ст. 9, 63, 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), п. 4 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановления Администрации города Черногорска от 23.01.2020 г. № 129-П «Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск», на основании Положения о городском управлении образованием администрации г. Черногорска, руководствуясь ст. 27 Устава муниципального образования город Черногорск, Администрация города Черногорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок ведения учёта детей, подлежащих обучению по

- образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, форм получения образования на территории муниципального образования город Черногорск (Приложение 1)
2. Утвердить формы отчётов по учёту детей:
 - 2.1. Сведения о детях, проживающих на конкретной территории муниципального образования город Черногорск, за которой закреплена общеобразовательная организация. (Приложение 2).
 - 2.2. Сведения об учащихся, обучающихся в данной общеобразовательной организации. (Приложение 3).
 - 2.3. Сведения о воспитанниках, посещающих дошкольную образовательную организацию. (Приложение 4).
 - 2.4. Сведения о воспитанниках, завершающих в текущем году дошкольное образование и подлежащих приёму в общеобразовательную организацию, в связи с достижением школьного возраста. (Приложение 5).
 - 2.5. Сведения об учащихся, прекративших образовательные отношения в связи с отчислением из общеобразовательной организации. (Приложение 6).
 - 2.6. Сведения о детях, прибывших в общеобразовательную организацию или выбывающих из неё в течение учебного года и летнего периода. (Приложение 7).
 3. Считать утратившим силу постановления Администрации г. Черногорска от 22.11.2013 г. № 3254-П «Об утверждении Положения о ведении учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, и форм получения образования, закрепления образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск», от 20.01.2016 № 202-П, от 23.05.2016 № 1567-П, от 28.04.2017 № 1218-П, от 07.02.2019 № 285-П «О внесении изменений в постановление Администрации г. Черногорска от 22.11.2013 г. № 3254-П «Об утверждении Положения о ведении учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, и форм получения образования, закрепления образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск»,
 4. Городскому управлению образованием администрации г. Черногорска (Е.Г. Чернышева) довести настоящее постановление до всех заинтересованных лиц.
 5. Опубликовать постановление в газете «Черногорск» и на официальном сайте г. Черногорска: <http://www.chernogorsk.com/>.
 6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет своё действие на отношения, сложившиеся с 15.01.2020.
 7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черногорска по социальным вопросам А.Н. Ващенко.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления образованием

Е.Г. Чернышева

Исполняющий обязанности

зам. руководителя МКУ «Сотрудничество»

Э.Ю. Соломачев

Начальник общего отдела

О.В. Костюкович

Ашихмина

2-09-86

Порядок ведения учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, форм получения образования на территории муниципального образования город Черногорск

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации прав граждан на получение общего образования, повышения ответственности органов местного самоуправления и образовательных организаций города Черногорска за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся до окончания ими образовательных организаций в соответствии со ст. 9, 63, 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), п. 4 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановления Администрации города Черногорска от 23.01.2020 г. № 129-П «Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск», на основании Положения о Городском управлении образованием администрации г. Черногорска.

Ежегодному персональному учёту подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территорию муниципального образования город Черногорск независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования каждого уровня.

Информация по учёту детей, собираемая в соответствии с настоящим порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

2. Организация работы по учёту детей

2.1. Учет детей ведётся следующим образом:

- общеобразовательные организации формируют списки ежегодно с 01 марта до 01 апреля на основе предварительного сбора данных о детях, проживающих на территории муниципального образования город Черногорск, от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы;
- общеобразовательные организации до 05 апреля направляют в ГУО на

бумажном и электронном носителях (по каждому году рождения в алфавитном порядке в формате файлов Excel по установленной форме) сведения о детях, проживающих на конкретной территории муниципального образования город Черногоorsk, за которой закреплена общеобразовательная организация. (Приложение 2);

- ГУО администрации г. Черногоорска осуществляет сверку, обобщение Единой информационной базы о детях, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы с 05 апреля по 01 июня;
- ГУО администрации г. Черногоорска проверяет факт обучения, а также приёма и явки, учащихся в общеобразовательные организации с 01 сентября по 15 октября на основании сведений из общеобразовательных организаций об учащихся, обучающихся в данной общеобразовательной организации в текущем учебном году (Приложение 3 в формате файлов Excel);
- ГУО администрации г. Черногоорска ведет учет данных о воспитанниках дошкольных образовательных организаций по итогам приёма и явки воспитанников с 01 сентября по 15 октября (Приложения 4, 5 в формате файлов Excel по каждому году рождения в алфавитном порядке)

2.2.Списки учащихся, прекративших образовательные отношения в связи с отчислением из общеобразовательной организации на уровне начального общего образования (предоставляет начальная общеобразовательная школа), на уровне основного общего, среднего общего образования предоставляются общеобразовательными организациями в ГУО до 05 сентября текущего года по установленной форме в формате файлов Excel (Приложение 6).

2.3.В случае выявления общеобразовательными организациями детей, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования, информация подается в ГУО, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, для принятия мер воздействия к родителям (законным представителям) в соответствии с законодательством РФ, РХ, правовыми актами г.Черногоорска.

2.4.Сведения о детях, прибывших в общеобразовательную организацию или выбывающих из неё в течение учебного года и летнего периода, предоставляются общеобразовательными организациями в ГУО ежегодно в формате файлов Excel в сроки до 05.09.,10.11.,12.01., 30.03.,10.06. соответственно (Приложение 7).

2.5. Источниками сведений о детях служат:

2.5.1. Данные общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, о детях:

- обучающихся в данной общеобразовательной организации, вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;
- сведения, полученные в результате обхода закрепленной за образовательной организацией конкретной территории муниципального образования город Черногоorsk

2.5.2. Данные дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о воспитанниках в данной общеобразовательной организации о воспитанниках:

- посещающих дошкольную образовательную организацию в текущем году;
- завершающих в текущем году дошкольное образование и подлежащих приёму в общеобразовательную организацию, в связи с достижением школьного возраста.

2.5.3. Данные участковых педиатров ГБУЗ РХ «Черногорская межрайонная детская больница» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории муниципального образования г. Черногорск:

- численность детского населения по годам рождения;
- о детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями здоровья, зарегистрированных или проживающих на территории муниципального образования г. Черногорск.

2.6. В учёте детей участвуют:

- ГБУЗ РХ «Черногорская межрайонная детская больница» в пределах своей компетенции;
- городское управление образованием администрации г. Черногорска;
- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные организации.

3. Учет форм получения образования

3.1. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.3. Городское управление образованием администрации г. Черногорска ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования г. Черногорск, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, путем формирования Единой информационной базы данных

3.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) письменно уведомляют об этом городское управление образованием администрации г. Черногорска.

3.5. В случае прекращения образовательных отношений в связи с получением основного общего образования или при досрочном прекращении образовательных отношений, по инициативе обучающегося после получения основного общего образования, воспользовавшегося академическим правом на выбор в дальнейшем формы получения среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования родители (законные представители) несовершеннолетнего обязаны в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность проинформировать ГУО администрации г. Черногорска.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений, по инициативе родителей (законных представителей) детей до завершения ребенком основного

общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), воспользовавшихся правом получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего обязаны в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность проинформировать ГУО администрации г. Черногорска.

3.7. Образовательные организации в течение года предоставляют в Единую информационную базу данных в формате файлов Excel сведения о формах получения образования детей проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. (Приложение 3,4).

4. Полномочия городского управления образованием администрации г. Черногорска

4.1. Осуществляет организационное и методическое руководство по учёту детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования г. Черногорск.

4.2. Запрашивает и получает информацию и статистическую отчетность у муниципальных образовательных организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

4.3. Формирует Единую информационную базу данных о детях от 0 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования город Черногорск.

4.4. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению (исключению) в Единую информационную базу данных, своевременно вносит в неё дополнения и изменения в соответствии с информацией, получаемой от организаций, участвующих в проведении учёта детей, учёта форм получения образования.

4.5. Осуществляет ежегодный анализ данных списочного учёта детей в возрасте от 0 до 18 лет с использованием Единой информационной базы данных и учитывает его результаты при уточнении планов о приёме детей в общеобразовательные организации.

4.6. Принимает меры совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося не позднее чем в месячный срок, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, отчисленного из муниципальной общеобразовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Обеспечивает устройство ребенка в другую муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации на закрепленной территории муниципального образования город Черногорск.

4.8. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности муниципальной общеобразовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

4.9. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях.

4.10. Разрешает прием детей в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.11. Принимает меры к устройству детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях.

4.12. Принимает меры по обеспечению обучения ребенка, не получающего начального общего, основного общего, среднего общего образования, в рамках своих компетенций.

4.13. Осуществляет контроль за обеспечением прав несовершеннолетних на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и принятием общеобразовательными организациями мер по сохранению контингента учащихся.

4.14. Осуществляет контроль за полнотой и достоверностью записей в книге движения учащихся в общеобразовательной организации (о каждом поступившем, выбывшем и (или) окончившем данную общеобразовательную организацию со ссылкой на документ, послуживший основанием для отчисления учащегося).

4.15. Контролирует деятельность общеобразовательных организаций по ведению документации по учёту и движению учащихся.

4.16. Организует работу по обходу конкретных территорий муниципального образования город Черногорск, за которыми закреплена общеобразовательная организация, с целью уточнения списков детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5. Компетенция образовательных организаций

5.1. Обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования город Черногорск, за которой закреплены указанные образовательные организации. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5.2. Организуют образовательный процесс, контроль за посещением учащимися учебных занятий.

5.3. Принимают меры по организации обучения детей, не обучающихся по состоянию здоровья, и учащихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия, проводят с ними профилактическую работу, в

рамках своей компетенции.

5.4. Ведут документацию по учёту и движению учащихся, направляют в ГУО сведения по учёту детей в соответствии с установленными формами и сроками, а также информацию о детях, оставивших обучение и /или выбывающих из общеобразовательной организации.

5.5. Информируют ГУО, КДН и ЗП при администрации г.Черногорска, ОДН о выявленных детях, не имеющих начального общего, основного общего, среднего общего образования и не обучающихся до достижения ими возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

5.6. Анализируют причины и условия, способствующие непосещению или оставлению учащимися общеобразовательных организаций, реализуют в рамках своей компетенции меры, направленные на их устранение и вовлечение детей в процесс обучения.

5.7. Информируют ГУО администрации г. Черногорска об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.8. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы и иной документации по учету детей, до достижения ими возраста 18 лет.

5.9. Определяют самостоятельно правила приёма граждан в общеобразовательную организацию, если иное не установлено законодательством РФ.

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Черногорска
от _____ 2020 № _____

**Сведения о детях, проживающих на конкретной территории муниципального образования город Черногорск,
за которой закреплена общеобразовательная организация**

_____ (наименование общеобразовательной организации, направляющей сведения)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью) | Дата рождения | Адрес места жительства/ пребывания; постоянно/ временно | В каком классе обучается, на каком курсе, какую группу дошкольной образовательной организации посещает/ не организован | Проживает по микро участку _____ Основание внесения сведений (переезд, смена места жительства, смена ОО) | Особые отметки (где продолжает обучаться; поступил на работу; не обучается, с указанием причины; индивидуальное обучение на дому; ребенок-инвалид не организован и т.п.) | Форма получения образования (в организации / вне организации) |
|-------|--|---------------|---|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Руководитель общеобразовательной организации _____ / _____ /

М.П.

Сведения об учащихся, обучающихся в данной общеобразовательной организации

(наименование общеобразовательной организации, направляющего сведения)

| № п/п 1 | Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью) | Дата рождения | Адрес места жительства/ пребывания; постоянно/ временно | С какого времени и в каком классе обучается | Проживает по микро участку _____ Основание внесения сведений (переезд, смена места жительства, смена ОО) | Особые отметки (какую организацию посещал до 1 класса, не обучается, с указанием причины; индивидуальное обучение на дому; ребенок-инвалид не организован и т.п.). Движение обучающегося | Национальность | Состав (полная/ неполная) и статус семьи (многодетная, неблагополучная, деформированная) | Форма получения образования (очная, очно-заочная, заочная/ семейная) /в организации / вне организации (семейное/ самообразование) |
|------------|--|---------------|---|---|---|--|----------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

Руководитель общеобразовательной организации _____ / _____ /

М.П.

Сведения о воспитанниках, посещающих дошкольную образовательную организацию

(наименование дошкольной образовательной организации, направляющей сведения)

| № п/п 1 | Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью) | Дата рождения | Адрес места жительства/ пребывания; постоянно/ временно | С какого времени в ДОО | Проживает по микро участку ____ Основание внесения сведений (переезд, смена места жительства, смена ОО) | Особые отметки (какую организацию посещал до 1 класса, не обучается, с указанием причины; индивидуальное обучение на дому; ребенок-инвалид не организован и т.п.). Движение обучающегося | Форма получения образования (в организации / вне организации) | Национальность | Состав (полная/ неполная) и статус семьи (многодетная, неблагополучная, деформированная) |
|------------|--|---------------|---|------------------------|--|--|---|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

Руководитель дошкольной образовательной организации _____ / _____ /

М.П.

Сведения о воспитанниках, завершающих в текущем году дошкольное образование и подлежащих приёму в общеобразовательную организацию, в связи с достижением школьного возраста

(наименование дошкольной образовательной организации, направляющей сведения)

| № п/п 1 | Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью) | Дата рождения | Адрес места жительства/ пребывания; постоянно/ временно | С какого времени в ДОО | Проживает по микро участку _____ Основание внесения сведений (переезд, смена места жительства, смена ОО) | Особые отметки (какую организацию посещал до 1 класса, не обучается, с указанием причины; индивидуальное обучение на дому; ребенок-инвалид не организован и т.п.). Движение обучающегося | Форма получения образования (в организации / вне организации) | Национальность | Состав (полная/ неполная) и статус семьи (многодетная, неблагополучная, деформированная) |
|------------|--|---------------|---|------------------------|---|--|---|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

Руководитель дошкольной образовательной организации _____ / _____ /

М.П.

Приложение 6
к постановлению Администрации
города Черногорска
от _____ 2020 г. № _____

**Сведения об учащихся, прекративших образовательные отношения
в связи с отчислением из общеобразовательной организации**

(наименование общеобразовательной организации, направляющей сведения)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью) | Дата рождения | Адрес места жительства/ пребывания; постоянно/ временно | С какого времени и в каком классе обучается | Проживает по микро участку _____ Основание внесения сведений (переезд, смена места жительства, смена ОО) | Особые отметки (где продолжает обучаться (справка- подтверждение и т.п.); поступил на работу; не обучается, с указанием причины; ребенок-инвалид не организован и т.п.) | Форма получения образования (в организации / вне организации) |
|----------|--|------------------|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Руководитель общеобразовательной организации _____ / _____ /

М.П.

Приложение 7
к постановлению Администрации
города Черногорска
от _____ 2020 г. № _____

**Сведения о детях, прибывающих в общеобразовательную организацию
или выбывающих из неё в течение учебного года и летнего периода**

_____ (наименование общеобразовательной организации, направляющей сведения)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью) | Дата рождения | Адрес места жительства/ пребывания; постоянно/ временно | С какого времени и в каком классе обучается | Проживает по микро участку _____ Причина (переезд, смена места жительства, смена ОО) | Особые отметки (откуда прибыл/ или куда выбыл, с какого времени) | Форма получения образования (в организации / вне организации) |
|-------|--|---------------|---|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Руководитель общеобразовательной организации _____ / _____ /

М.П.

