

**ПРИКАЗ**

10.12.2013

№ 100-1253

г. Абакан

**О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Хакасия от 06.12.2012 № 100-1167 «Об организации работы Регионального центра обработки информации Республики Хакасия»**

В целях организационного и информационно-технологического обеспечения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Республике Хакасия в 2013-2014 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Республики Хакасия от 06.06.2012 № 100-1167 «Об организации работы Регионального центра обработки информации Республики Хакасия» следующие изменения:

1) в приказе:

а) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с п. 24 Порядка проведения единого государственного экзамена, утверждённого приказом Минобрнауки Российской Федерации от 11.10.2011 № 2451, в целях организационного и информационно-технологического обеспечения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Республике Хакасия в 2013-2014 учебном году п р и к а з ы в а ю:»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Возложить на ГКУ РХ «Хакасский центр информатизации образования» (далее – ГКУ РХ «ХЦИО») функции регионального центра обработки информации по организационному и технологическому обеспечению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Хакасия в 2013-2014 учебном году.»;

в) в пункте 4:

в абзаце втором слова «в срок до 15.02.2013 г.» заменить словами «в срок до 20.02.2014 г.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- разработать план-график работы РЦОИ по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Республике Хакасия в 2013-2014 учебном году, в срок до 25.12.2013 г.»;

в абзаце четвёртом слова «на 2012-2013 учебный год» заменить словами «на 2013-2014 учебный год»;

в абзаце шестом слова «в срок до 12.04.2013 г.» заменить словами «в срок до 15.04.2014 г.»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

И.Н. Грязнова

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия  
от 10.12.2013 № 100-1253

«Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия  
от 06.12.2012 № 100-1167

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

### I. Общие положения

1. Настоящее положение о Региональном центре обработки информации Республики Хакасия (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности центра, обеспечивающего организационно-технологическое и информационное сопровождение процедур подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – государственная итоговая аттестация), в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Республики Хакасия.

2. Региональный центр обработки информации Республики Хакасия (далее – РЦОИ) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, инструкциями и рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), распорядительными и инструктивными документами уполномоченных Рособрнадзором федеральных государственных учреждений, осуществляющих организационное и информационно-технологическое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации на федеральном уровне (ФЦТ, ФИПИ), законодательством Республики Хакасия, нормативными правовыми актами по организации и проведению государственной итоговой аттестации Министерства образования и науки Республики Хакасия (далее – Министерство), решениями Государственной экзаменационной комиссии Республики Хакасия (далее – ГЭК) и Территориальной экзаменационной комиссии (далее – ТЭК), настоящим Положением.

### II. Функции РЦОИ

3. Функциями РЦОИ являются:

обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы (далее – РИС) и взаимодействию с федеральной информационной системой (далее – ФИС) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные

организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»; технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, в том числе проведение автоматизированного распределения обучающихся, участников единого государственного экзамена и работников по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения государственной итоговой аттестации;

обработка экзаменационных работ обучающихся, участников единого государственного экзамена;

тиражирование текстов экзаменационных заданий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, пакетирование индивидуальных пакетов с текстами экзаменационных заданий для проведения экзаменов по соответствующим общеобразовательным предметам;

обеспечение информационно-технологического взаимодействия ГЭК, ТЭК предметных комиссий, конфликтных комиссий с ФЦТ;

информационное обеспечение работы ГЭК, ТЭК и ее подкомиссий, конфликтных комиссий, Министерства, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), образовательных организаций на этапах подготовки, проведения и анализа государственной итоговой аттестации;

обеспечение бесперебойной работы защищенного канала связи;

обеспечение надлежащего хранения экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ в специальных помещениях РЦОИ;

проведение обучающих и установочных семинаров по информационно-технологическим и методическим вопросам различных категорий специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в Республике Хакасия;

информационное и технологическое сопровождение тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ;

предоставление статистических материалов и отчетов по результатам государственной итоговой аттестации по запросу Министерства;

информирование общественности по вопросам государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ через региональный образовательный портал «Электронное образование»;

иные функции, связанные с организационным и технологическим обеспечением проведения государственной итоговой аттестации в Республике Хакасия.

### III. Управление и организация работы РЦОИ

4. РЦОИ возглавляет руководитель. Руководитель и персональный состав РЦОИ утверждается приказом Министерства по согласованию с директором ГКУ РХ «Хакасский центр информатизации образования» (далее – ГКУ РХ «ХЦИО»). Руководитель организует работу РЦОИ, несет ответственность за его деятельность в порядке, установленном Уставом ГКУ РХ «ХЦИО», законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия, решениями ГЭК, ТЭК, приказами и распоряжениями Министерства.

Руководитель РЦОИ подотчетен Министерству по вопросам государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ.

5. Организация деятельности сотрудников РЦОИ регулируется документами, указанными в пункте 3 настоящего Положения. Расписание работы РЦОИ утверждается директором ГКУ РХ «ХЦИО» по представлению руководителя РЦОИ. В зависимости от объемов обрабатываемой информации, работа в РЦОИ может организовываться в две смены.

6. Структура РЦОИ:

Руководитель РЦОИ	Осуществляет управление и контроль за деятельностью РЦОИ
Заместитель руководителя РЦОИ	Организует взаимодействие РЦОИ с МОУО и ППЭ
Инженер-программист	Системный администратор комплекса средств автоматизации обработки бланков государственной итоговой аттестации - обеспечивает техническую поддержку проведения государственной итоговой аттестации в Республике Хакасия, техническое взаимодействие с ФЦТ.
	Системный администратор комплекса средств автоматизации обработки бланков государственной итоговой аттестации - осуществляет техническую поддержку проведения государственной итоговой аттестации в Республике Хакасия.
	Специалист по защите информации.
	Оператор сканирования - осуществляет сканирование бланков.
	Оператор верификации - осуществляет контроль качества заполнения и распознавания бланков
	Диспетчер - выполняет обработку апелляций и коррекций, осуществляет техническую поддержку работы конфликтной комиссии.
Методист	Специалист по организационно-методическому обеспечению государственной итоговой аттестации - отвечает за ведение РИС, организацию работы предметных комиссий, обеспечение работы конфликтной комиссии.
	Специалист по организационно-методическому обеспечению государственной итоговой аттестации - отвечает за ведение РБД, организацию работы предметных комиссий, обеспечение работы конфликтной комиссии.
Техник	Технический секретарь - обеспечивает прием и учет бланков государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ.

7. В период массовой обработки материалов государственной итоговой аттестации могут привлекаться иные лица. Количество лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, определяется руководителем РЦОИ с учетом объемов обрабатываемой информации и территориальных особенностей Республики Хакасия.

#### IV. Технические средства РЦОИ

8. РЦОИ размещается в отдельных помещениях, защищенных от несанкционированного доступа, где по санитарным и пожарным нормам возможно размещение компьютерной техники с периферийными устройствами.

РЦОИ имеет следующие каналы связи:

телефонную линию, обеспечивающую междугороднюю связь;

защищенные каналы связи (основной и резервный) от разных провайдеров.

9. Комплектование РЦОИ компьютерной техникой осуществляет Министерство с учетом особенностей модели и применяемой технологии проведения государственной итоговой аттестации.

Типовой комплект компьютерной техники включает:

рабочие станции сканирования, распознавания, верификации, экспертизы, печати, апелляции и коррекции;

высокопроизводительные сканеры;

высокопроизводительные принтеры и копировальные аппараты;

серверное и коммутационное оборудование.

Количество необходимого оборудования определяется количеством обрабатываемых материалов государственной итоговой аттестации в Республике Хакасия.

Установку программного обеспечения на компьютеры РЦОИ осуществляют исключительно сотрудники РЦОИ.

#### V. Обеспечение информационной безопасности

10. Информационная безопасность обеспечивается комплексной многоуровневой системой защиты, структурно состоящей из следующих основных элементов:

комплекс технических средств обеспечения информационной безопасности;

комплекс организационных мер и процедур, направленных на обеспечение максимальной информационной безопасности;

комплекс средств физической защиты.

11. Комплекс технических средств обеспечения информационной безопасности включает в себя специальное сертифицированное программное или аппаратное обеспечение для доступа в сеть передачи данных государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ при обработке результатов.

12. Комплекс организационных мер и процедур, направленных на обеспечение максимальной информационной безопасности, включает в себя:

постоянный централизованный антивирусный мониторинг;

периодическое тестирование системы безопасности с имитацией различных типов воздействия;

защита от несанкционированного доступа непосредственно на рабочих станциях;

защита от несанкционированного доступа по сетям связи;

наличие регламентов и процедур реагирования, обращения с паролями, разграничение уровней доступа к информации государственной итоговой аттестации;

безопасное хранение регистрационных бланков и бланков ответов №1 и № 2 в специально выделенном для этого помещении.

13. Комплекс средств физической защиты предназначен для исключения возможности физического воздействия на информационную систему и объекты защиты.

Необходимый уровень физической защиты достигается размещением технических средств и объектов проекта в охраняемой зоне, в которой обеспечивается: контроль физического периметра, защита от проникновения посторонних в помещения РЦОИ;

контроль физического доступа персонала и посетителей к объектам защиты; круглосуточная охрана с применением видеонаблюдения.

#### VI. Права, обязанности и ответственность работников РЦОИ

14. Работники РЦОИ обеспечивают своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с основными функциями РЦОИ, инструкциями, распоряжениями и указаниями руководителя РЦОИ. Для осуществления своих основных функций работники наделяются необходимыми правами и несут ответственность, предусмотренную законодательством о труде, нормативными правовыми и инструктивными актами Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ и настоящим Положением.

15. Работники РЦОИ имеют право:

требовать создания организационно-технических и материальных условий для исполнения возложенных на них обязанностей;

запрашивать в установленном порядке и получать необходимую для осуществления своих функций информацию и материалы;

пользоваться также иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

16. Работники РЦОИ обязаны:

выполнять возложенные на РЦОИ задачи и функции в соответствии с настоящим Положением и согласно распределению обязанностей между работниками РЦОИ;

исполнять правомерные распоряжения и требования руководителя РЦОИ и его заместителя, касающиеся реализации возложенных на РЦОИ задач и функций;

соблюдать в своей работе и служебной деятельности требования трудового законодательства, инструкций Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ, трудовой дисциплины;

обеспечивать информационную безопасность при обработке и передаче материалов ЕГЭ, не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных полномочий.

17. Руководитель несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на РЦОИ задач и осуществление РЦОИ функций с учётом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника РЦОИ должностных обязанностей и распоряжений должностных лиц, за действия или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, за несоблюдение установленных требований по обеспечению информационной безопасности, а также за не сохранение конфиденциальной и служебной информации, либо разглашение конфиденциальных сведений, работник РЦОИ несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VII. Контроль за деятельностью РЦОИ

19. Контроль за деятельностью РЦОИ осуществляют Министерство и директор ГКУ РХ «ХЦИО» в рамках определенных им данным Положением полномочий.

20. ГКУ РХ «Учреждение централизованного обслуживания Министерства образования и науки Республики Хакасия и подведомственных ему учреждений» ведет бухгалтерский учет и ревизионный контроль деятельности РЦОИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. ГКУ РХ «ХЦИО» предоставляет информацию о деятельности РЦОИ государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.»