

**ПОРЯДОК**  
**аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя**  
**муниципальной образовательной организации**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации разработан на основании пункта 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и определяет категорию лиц, подлежащих аттестации, цель и форму проведения аттестации, порядок формирования и работы аттестационной комиссии.

2. Аттестации подлежат руководитель и кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее – руководитель, кандидат на должность руководителя).

3. Аттестация проводится с целью определения соответствия уровня квалификации руководителя, кандидата на должность руководителя требованиям, установленным квалификационной характеристикой руководителя образовательной организации, предусмотренной Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (с последующими изменениями).

4. Аттестация кандидатов на должность руководителя должна предшествовать заключению трудового договора с руководителем муниципальной образовательной организации. Аттестация руководителя проводится один раз в пять лет.

5. Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится в форме собеседования. Данная форма аттестации позволяет оценить уровень и готовность кандидата на должность руководителя к профессиональной деятельности в качестве руководителя.

6. Аттестация руководителя проводится на основе всестороннего анализа результатов его профессиональной деятельности, который включает в себя экспертизу аттестационных материалов.

7. Экспертиза аттестационных материалов проводится по критериям, разработанным и утверждённым аттестационной комиссией.

8. Аттестационные материалы, на основании которых проводится аттестация руководителя, включают в себя:

анализ результатов профессиональной деятельности руководителя за межаттестационный период с подтверждающими материалами;

экспертный лист оценки уровня квалификации руководителя;

экспертное заключение по итогам оценки уровня квалификации руководителя.

## **II. Порядок формирования аттестационной комиссии**

9. Аттестационная комиссия по аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя формируется ежегодно Городским управлением образованием администрации г.Черногорска.

10. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, председателя горкома профсоюза работников образования г.Черногорска и членов комиссии формируется из числа специалистов Городского управления образованием администрации г.Черногорска, руководителей муниципальных образовательных организаций.

11. Председателем аттестационной комиссии является руководитель Городского управления образованием администрации г.Черногорска. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Городского управления образованием администрации г.Черногорска.

## **III. Порядок работы аттестационной комиссии**

12. График работы аттестационной комиссии утверждается приказом Городского управления образованием администрации г.Черногорска и доводится до сведения аттестуемого руководителя, кандидата на должность руководителя не менее чем за месяц до ее проведения.

13. Аттестация кандидата на должность руководителя проводится с приглашением аттестуемого на заседание аттестационной комиссии. В ходе собеседования аттестационная комиссия определяет соответствие уровня квалификации кандидата на должность руководителя требованиям, установленным квалификационной характеристикой руководителя образовательной организации.

14. Аттестация руководителя может проводиться как с приглашением аттестуемого на заседание аттестационной комиссии, так и без его присутствия.

15. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решение принимается в пользу аттестуемого.

16. По результатам аттестации руководителя, кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

уровень квалификации соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой руководителя образовательной организации;

уровень квалификации не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой руководителя образовательной организации.

17. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

18. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист аттестуемого, составленный по форме согласно приложению. Аттестационный лист хранится в личном деле работника.

19. Результаты аттестации утверждаются приказом Городского управления образованием администрации г.Черногорска.

20. Аттестуемый вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае принятия решения о соответствии уровня квалификации кандидата на должность руководителя требованиям, установленным квалификационной характеристикой руководителя образовательной организации, с ним заключается трудовой договор.

Приложение  
к Порядку аттестации  
руководителя и кандидатов на  
должность \_\_\_\_\_ руководителя  
муниципальной  
образовательной организации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность \_\_\_\_\_

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Стаж работы в должности руководителя \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

8. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой руководителя образовательной организации; не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой руководителя образовательной организации

10. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

11. Примечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации:

С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)